

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
Администрация Костомукшского
городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04 апреля 2016г. № 189

Об утверждении Порядка финансирования культурно-массовых и выездных мероприятий муниципального образования «Костомукшский городской округ».

В соответствии со статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ, статьей 35 Устава муниципального образования «Костомукшский городской округ», в целях упорядочения расходов бюджетных средств при проведении культурно-массовых и выездных мероприятий Администрация Костомукшского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок финансирования культурно-массовых и выездных мероприятий муниципального образования «Костомукшский городской округ», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Органам исполнительной власти Костомукшского городского округа, руководителям муниципальных учреждений при подготовке культурно-массовых и выездных мероприятий руководствоваться Порядком финансирования культурно-массовых и выездных мероприятий муниципального образования «Костомукшский городской округ».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Н.А. Матковскую.

И.о. главы администрации

П.Г.Зелинский

Порядок финансирования культурно-массовых и выездных мероприятий муниципального образования «Костомукшский городской округ»

1. Общие положения

1.1. Порядок финансирования культурно-массовых и выездных мероприятий муниципального образования «Костомукшский городской округ» (далее Порядок) разработан в соответствии с пунктами 17 и 17.1. статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», статьей 35 Устава муниципального образования «Костомукшский городской округ».

1.2. Настоящий Порядок регламентирует финансирование культурно-массовых и выездных мероприятий муниципального образования «Костомукшский городской округ» (далее мероприятия) в соответствии с планами мероприятий на очередной финансовый год, за счет средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ».

1.3. Настоящий Порядок не регулирует финансирование мероприятий, проводимых за счет иных средств, кроме средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ».

1.4. В целях реализации настоящего Порядка под мероприятиями понимаются мероприятия, проводимые муниципальными учреждениями Костомукшского городского округа на открытых, либо закрытых площадках города Костомукши с участием 20 и более человек с целью показа, распространения и популяризации результатов творческой деятельности, распространения и популяризации культуры и образования. К ним относятся концертные программы, посвященные государственным и профессиональным праздникам, памятным датам, знаменательным историческим событиям и личностям, отчетные концерты и творческие вечера, различного рода конкурсы, фестивали, смотры, спектакли и другие.

Под выездными мероприятиями понимаются мероприятия, проводимые за пределами города Костомукши, с участием приглашенных представителей города Костомукши.

Участниками мероприятий являются лица, непосредственно задействованные и участвующие в проведении мероприятия, в том числе представляющие город Костомукшу на выездных мероприятиях (далее участники).

2. Порядок определения расходов на проведение мероприятий

2.1. Мероприятия проводятся в соответствии с утвержденным планом мероприятий на очередной финансовый год, разрабатываемым структурными подразделениями администрации Костомукшского городского округа, согласованным с руководителем Финансового органа и утвержденным Учредителем в лице главы администрации Костомукшского городского округа. В плане мероприятий указывается дата проведения, наименование мероприятия, место его проведения, ответственные исполнители, сумма затрат.

2.2. План мероприятий по числу мероприятий и количеству участников мероприятия должен соответствовать объемным показателям предоставляемой муниципальной услуги учреждения.

2.3. План мероприятий на очередной финансовый год утверждается до 01 февраля очередного финансового года, в пределах предусмотренных бюджетных ассигнований на очередной финансовый год с учетом образовавшейся кредиторской задолженности в отчетном периоде.

2.4. По каждому мероприятию ответственный исполнитель составляет смету расходов. Смета расходов на проведение мероприятий, утверждаются руководителем муниципального учреждения, согласовывается со структурным подразделением администрации

Костомукшского городского округа и проверяется обслуживающей бухгалтерией.

2.5. В смету расходов на проведение мероприятия могут быть включены следующие виды расходов, необходимые для организации и проведения мероприятия:

- по обеспечению мероприятия техническим оборудованием (световым, звуковым, музыкальным и прочим) необходимым для проведения мероприятия;
- на приобретение канцелярских товаров, расходных материалов, изготовление буклетов, вымпелов, афиш, печатной продукции, печать баннеров, пошив флагов, заправку картриджами;
- по предоставлению автотранспорта для перевозки оборудования, в том числе предоставление автотранспорта специального назначения;
- по предоставлению автотранспорта для перевозки пассажиров;
- на оказание услуг по монтажу и демонтажу оборудования, необходимого для проведения мероприятия;
- на предоставление услуг по изготовлению различного рода конструкций, необходимых для проведения мероприятий и оформления мест проведения мероприятий;
- на изготовление и приобретение памятной атрибутики с символикой мероприятия;
- на пошив и приобретение сценических костюмов и обуви, сценического инвентаря, необходимых для конкретного мероприятия;
- на приобретение предметов для награждения участников мероприятия – дипломов, кубков, рамок, сувенирной продукции, памятных призов, ценных подарков, цветочной продукции, венков, корзин и других сопутствующих товаров;
- на оплату договоров гражданско-правового характера с внештатными физическими лицами, привлекаемыми в качестве артистов и ведущих;
- по оплате вознаграждений приглашенным участникам мероприятия – сторонним специалистам, членам жюри, судьям;
- на услуги по организации питания во время проведения мероприятия;
- другие виды расходов.

2.6. В случае проведения мероприятия с участием приглашенных лиц в сметы расходов могут быть включены следующие виды расходов:

- компенсация расходов по проживанию приглашенных лиц;
- компенсация расходов по проезду приглашенных лиц;
- компенсация расходов по питанию приглашенных лиц (кроме лиц, приглашенных к участию в мероприятии за гонорар);
- другие виды расходов.

2.7. Экономия по мероприятиям используется на проведение других мероприятий плана, только по согласованию с Учредителем и внесением соответствующих изменений в план мероприятий, до начала мероприятий. В случае, если мероприятия не состоялись, то в обязательном порядке, в течение месяца, с момента наступивших изменений, структурными подразделениями администрации Костомукшского городского округа вносятся изменения в план мероприятий и в муниципальное задание.

3. Финансирование мероприятий

3.1. Финансирование мероприятий осуществляется за счет средств муниципального образования «Костомукшский городской округ» в виде субсидий на выполнение муниципального задания и в пределах лимитов бюджетных обязательств (далее ЛБО) казенных учреждений.

3.2. Финансирование мероприятий осуществляется в соответствии с утвержденным планом мероприятий и сметой расходов.

3.3. Для обеспечения финансирования мероприятия муниципальное учреждение не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала проведения предоставляет в Финансовый орган Костомукшского городского округа следующие документы:

- 1) утвержденный план мероприятий (с учетом изменений);
- 2) утвержденную, согласованную и проверенную обслуживающей бухгалтерией смету расходов на проведение мероприятия;

3.4. Муниципальные учреждения города Костомукши несут ответственность за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Костомукшский городской округ».

4. Оформление документов и предоставление отчетности

4.1. Ответственное лицо за расходование бюджетных средств, выделенных на цели, связанные с проведением мероприятия, и получившее денежные средства в подотчет, оформляет необходимые документы и предоставляет отчетность о расходовании денежных средств в обслуживающую бухгалтерию в соответствии с действующим законодательством и договором о бухгалтерском обслуживании.

4.2. Оформление необходимых документов и предоставление отчета о расходовании денежных средств осуществляется в соответствии с требованиями, предусмотренными учетной политикой муниципального учреждения.

4.3. В случае неполного использования денежных средств (при наличии остатка по отчету о расходовании денежных средств), полученных в подотчет, ответственное лицо возвращает неиспользованные остатки денежных средств в кассу обслуживающей учреждение бухгалтерии, или на лицевой счет муниципального учреждения, открытый в органах Федерального казначейства.